



PEMERINTAH KOTA TERNATE

PANITIA SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA TAHUN 2022

Jl. Pahlawan Revolusi No. 1

Website : <http://bkpsdm.ternatekota.go.id> Email : casn.ternatekota@gmail.com

PENGUMUMAN

NOMOR: 08/PANSEL CASN/XII/2022

TENTANG

PELAKSANAAN SELEKSI CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK FORMASI PENYULUH PERTANIAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA TERNATE TAHUN 2022

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 872 Tahun 2022 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara Di Lingkungan Pemerintah Kota Ternate Tahun Anggaran 2022, maka Pemerintah Kota Ternate akan melaksanakan seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja untuk formasi **Penyuluh Pertanian**, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. RINCIAN FORMASI

Pemerintah Kota Ternate menerima 5 (lima) formasi penyuluh pertanian dengan rincian sebagai berikut:

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI	ALOKASI FORMASI	MHPK
1	AHLI PERTAMA – PENYULUH PERTANIAN	D-IV PENYULUHAN PERTANIAN / D-IV PERTANIAN / S-1 AGRONOMI DAN HORTIKULTURA / S-1 PERTANIAN / S-1 PENYULUHAN PERTANIAN	BPP KECAMATAN TERNATE UTARA	1	5 TAHUN
2			BPP KECAMATAN TERNATE TENGAH	1	5 TAHUN
3			BPP KECAMATAN TERNATE SELATAN	1	5 TAHUN
4			BPP KECAMATAN BATANG DUA	1	5 TAHUN
5			BPP KECAMATAN TERNATE BARAT	1	5 TAHUN

B. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun pada saat pendaftaran;

3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis; dan
6. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar.

C. PERSYARATAN KHUSUS

Pelamar yang dapat melamar pada formasi **AHLI PERTAMA – PENYULUH PERTANIAN wajib** memiliki pengalaman paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan.

D. TATA CARA PENDAFTARAN

Pelamar melakukan pelamaran seleksi Calon PPPK melalui portal nasional SSCASN pada laman resmi BKN yaitu <https://sscasn.bkn.go.id> dengan tata cara sebagai berikut:

1. Pelamar wajib memiliki alamat email yang aktif untuk mengikuti proses seleksi Calon PPPK.
2. Pelamar wajib membuat akun secara daring terlebih dahulu menggunakan NIK yang terintegrasi dengan data DUKCAPIL pada portal SSCASN.
3. Pelamar mengunggah (upload) KTP dan swafoto ketika membuat akun.
4. Pelamar yang telah memiliki akun melakukan pendaftaran sesuai dengan tahapan pada portal SSCASN.
5. Pelamar melakukan pemilihan kebutuhan PPPK sesuai formasi yang dibuka lowongannya pada portal SSCASN.
6. Pelamar memilih jabatan pada portal SSCASN sesuai dengan kualifikasi pendidikan/akademik.
7. Pelamar mengisi data pada portal SSCASN.
8. Pelamar mengunggah dokumen dalam bentuk hasil pindai/scan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
9. Pastikan dokumen yang diunggah terlihat jelas dan dapat dibaca. **Kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus Seleksi Administrasi;**

E. UNGGAH DOKUMEN

Pelamar harus mengunggah/mengupload dokumen asli dalam bentuk hasil pindai/scan di kolom yang disediakan pada SSCASN sesuai persyaratan yang ditentukan, meliputi:

1. Persyaratan untuk semua pelamar
 - a. Surat lamaran yang diketik sesuai format pada Lampiran I pengumuman ini, ditandatangani dengan tinta hitam, dan dibubuhi meterai;
 - b. Surat Pernyataan 5 (lima) poin sesuai format pada Lampiran II pengumuman ini, ditandatangani dengan tinta hitam dan dibubuhi meterai;
 - c. Surat Keterangan memiliki pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar. Surat dimaksud ditandatangani oleh paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada Instansi Pemerintah dan/atau Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga non pemerintah;
 - d. KTP elektronik (e-KTP) asli atau surat keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil);
 - e. Ijazah asli dengan kualifikasi akademik sesuai dengan jabatan yang dilamar;
 - f. Transkrip nilai asli;
 - g. Pas foto formal terbaru berwarna dengan latar belakang warna merah.
2. Persyaratan Khusus Pelamar Disabilitas:
 - a. Surat keterangan asli dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/ Puskesmas, yang menerangkan tentang jenis dan/atau tingkat disabilitas yang dialami sesuai format lampiran IVd; dan
 - b. Mencantumkan tautan (link) video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan tugas bagi penyandang disabilitas.

F. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja terdiri atas 2 (dua) tahap, yaitu:

1. Seleksi Administrasi;
 - a. Dilaksanakan bagi pelamar yang memenuhi syarat dan kriteria pendaftaran;

- b. Kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada kesesuaian antara data yang diisikan oleh pelamar dengan dokumen persyaratan yang diunggah pada SSCASN;
 - c. Hasil Seleksi Administrasi akan diumumkan melalui SSCASN dan kanal resmi BKPSDMD serta papan pengumuman BKPSDMD;
 - d. Peserta yang dinyatakan lulus Seleksi Administrasi berhak mengikuti Seleksi Kompetensi;
 - e. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil Seleksi Administrasi dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari setelah pengumuman hasil seleksi administrasi;
 - f. Sanggahan disampaikan melalui akun SSCASN masing-masing pelamar;
 - g. Tanggapan atas pengajuan sanggahan terhadap pengumuman hasil Seleksi Administrasi dilakukan oleh Panitia Seleksi Instansi paling lambat 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah;
 - h. Apabila alasan sanggahan pelamar diterima, Panitia Seleksi Instansi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lambat 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah;
2. Seleksi Kompetensi
 - a. Seleksi Kompetensi dilaksanakan dengan menggunakan CAT BKN;
 - b. Seleksi Kompetensi terdiri dari Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, Kompetensi Sosial Kultural dan Wawancara;
 - c. Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi untuk Formasi Tenaga Teknis merujuk pada Keputusan Menteri PAN-RB Nomor 971 Tahun 2022 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan PPPK untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2022;
 - d. Informasi lebih lanjut tentang Seleksi Kompetensi akan diumumkan kemudian.

G. PENILAIAN SELEKSI KOMPETENSI

1. Jumlah soal keseluruhan seleksi kompetensi adalah 145 (seratus empat puluh lima) soal, dengan rincian:
 - a. Seleksi Kompetensi Teknis sejumlah 90 (sembilan puluh) butir soal;
 - b. Seleksi Kompetensi Manajerial sejumlah 25 (dua puluh lima) butir soal;
 - c. Seleksi Kompetensi Sosial Kultural sejumlah 20 (dua puluh) butir soal;
 - d. Wawancara sejumlah 10 (sepuluh) butir soal.
2. Seleksi Kompetensi dilaksanakan dalam durasi waktu sebagai berikut:
 - a. Seleksi Kompetensi Teknis, Manajerial dan Sosial Kultural dilaksanakan dalam durasi waktu 120 (seratus dua puluh) menit;
 - b. Wawancara dilaksanakan dalam durasi waktu 10 (sepuluh) menit.

- c. Durasi waktu di atas dikecualikan bagi pelamar penyandang disabilitas sensorik netra, yang dilaksanakan dengan durasi sebagai berikut:
 - 1) Seleksi Kompetensi Teknis, Manajerial dan Sosial Kultural dilaksanakan dalam durasi waktu 120 (seratus dua puluh) menit;
 - 2) Wawancara dilaksanakan dalam durasi waktu 10 (sepuluh) menit.
3. Pembobotan Nilai
 - a. Untuk materi soal seleksi Kompetensi Teknis, bobot jawaban benar bernilai 5 (lima) dan salah atau tidak menjawab bernilai 0 (nol);
 - b. Untuk materi soal seleksi Kompetensi Manajerial, bobot jawaban paling rendah 1 (satu) dan nilai paling tinggi 4 (empat), serta tidak menjawab bernilai 0 (nol);
 - c. Untuk materi soal seleksi Kompetensi Sosial Kultural, bobot jawaban benar paling rendah 1 (satu) dan nilai paling tinggi 5 (lima), serta tidak menjawab bernilai 0 (nol); dan
 - d. Untuk materi soal Wawancara, bobot jawaban benar paling rendah 1 (satu) dan nilai paling tinggi 4 (empat), serta tidak menjawab bernilai 0 (nol).
4. Nilai Kumulatif

Nilai kumulatif paling tinggi untuk seleksi kompetensi adalah 690 (enam ratus sembilan puluh), dengan rincian:

 - a. 450 (empat ratus lima puluh) untuk seleksi kompetensi teknis;
 - b. 200 (dua ratus) untuk seleksi kompetensi manajerial dan sosial kultural; dan
 - c. 40 (empat puluh) untuk wawancara.
5. Nilai Ambang Batas

Nilai ambang batas Seleksi Kompetensi adalah nilai minimal yang harus dipenuhi oleh setiap peserta seleksi.

 - a. Nilai ambang batas untuk Seleksi Kompetensi Teknis adalah 248 (dua ratus empat puluh delapan);
 - b. Nilai ambang batas untuk Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural adalah 130 (seratus tiga puluh);
 - c. Nilai ambang batas untuk Wawancara adalah 24 (dua puluh empat).

H. PENAMBAHAN NILAI SELEKSI KOMPETENSI

Tambahan nilai 25% (dua puluh lima persen), bagi pelamar yang memiliki Sertifikat Profesi yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikat Profesi (LSP) Pusat Pelatihan Pertanian, Kementerian Pertanian.

I. RENCANA PENJADWALAN SELEKSI PPPK PENYULUH PERTANIAN

NO	KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman Seleksi	20 Desember 2022 s.d 3 Januari 2023
2	Pendaftaran Seleksi	21 Desember 2022 s.d 6 Januari 2023
3	Seleksi Administrasi	21 Desember 2022 s.d 11 Januari 2023
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	12 s.d 15 Januari 2023
5	Masa Sanggah	16 s.d 18 Januari 2023
6	Jawab Sanggah	19 s.d 25 Januari 2023
7	Pengumuman Pasca Sanggah	26 s.d 28 Januari 2023
8	Pemilihan Titik Lokasi Ujian dan Pencetakan Kartu Peserta	18 s.d 22 Februari 2023
9	Penarikan data final	23 s.d 24 Februari 2023
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	25 Februari s.d 1 Maret 2023
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi	2 s.d 7 Maret
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	10 Maret s.d 3 April 2023
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	26 Maret s.d 8 April 2023
14	Pengumuman Kelulusan	9 s.d 11 April 2023
15	Masa Sanggah	12 s.d 14 April 2023
16	Jawab Sanggah	14 s.d 20 April 2023
17	Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah	27 s.d 29 April 2023
18	Pengisian DRH NI PPPK	30 April s.d 22 Mei 2023
19	Usul Penetapan NI PPPK	23 Mei s.d 20 Juni 2023

Jadwal masih tentatif dan dapat berubah sewaktu-waktu

J. KETENTUAN LAIN

1. Pelamar wajib mengetahui isi pengumuman secara cermat dan teliti. Kelalaian dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab pelamar.
2. Panitia Seleksi Penerimaan Calon PPPK Pemerintah Kota Ternate Tahun 2022 tidak memungut biaya apapun dalam seluruh tahapan seleksi.
3. Setiap pelamar wajib mematuhi dan mengikuti seluruh ketentuan yang ditetapkan.

4. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain.
5. Dokumen pendukung persyaratan dapat diunduh pada saluran resmi pengadaan Calon ASN Kota Ternate di laman <https://rekrutmen-casn.ternatekota.go.id>

K. LAYANAN BANTUAN

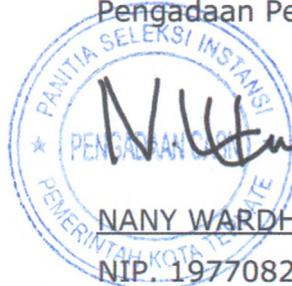
Pelayanan dan pusat informasi serta pengaduan (call center dan helpdesk) terkait seleksi Calon PPPK di Lingkungan Pemerintah Kota Ternate Tahun 2022 dapat dihubungi melalui:

1. Sekretariat : Kantor BKPSDMD Kota Ternate
2. Website : <https://bkpsdm.ternatekota.go.id>
<https://rekrutmen-casn.ternatekota.go.id>
3. Email : casn.ternatekota@gmail.com
4. Sosial Media : Facebook @BKPSDMDTernate
Instagram @bkpsdm_ternate
5. Whatsapp : 0853-2402-5995
(hari senin-jumat, pukul 08.00 – 18.00 WIT)

Ternate, 20 Desember 2022

Ketua Panitia Seleksi Instansi

Pengadaan Pegawai ASN Kota Ternate



NANY WARDHANY, S.KOM

NIP. 197708252003122004

FORMAT SURAT LAMARAN

PERIHAL : LAMARAN PEKERJAAN

(kab/kota), (tanggal) (bulan) 2022

KEPADA YTH.
WALIKOTA TERNATE
Cq. KEPALA BKPSDMD KOTA TERNATE
DI -
TERNATE

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Pendidikan / Jurusan :
Jabatan yang dilamar :
Unit Kerja yang dilamar :
Alamat domisili saat ini :
Nomor telepon/HP :

Menyampaikan lamaran untuk mengikuti Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Ternate Tahun Anggaran 2022.
Sebagai bahan pertimbangan, saya sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. *Scan* Surat Lamaran yang diketik menggunakan komputer dan ditujukan kepada Walikota Ternate di Ternate, ditandatangani dengan tinta hitam dan menggunakan meterai;
2. *Scan* Surat Pernyataan 5 (lima) poin yang ditandatangani dengan tinta hitam dan menggunakan meterai;
3. *Scan* Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) asli atau Surat Keterangan Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Dukcapil);
4. *Scan* Ijazah Asli;
5. *Scan* Transkrip Nilai Asli;
6. *Scan* Surat Keterangan Pengalaman Kerja;
7. Pas foto formal terbaru dengan latar belakang warna merah;
8. Dokumen lainnya yang dipersyaratkan sesuai formasi jabatan yang saya lamar.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Ternate Tahun Anggaran 2022. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

e-meterai
Rp.10.000

TTD

(Nama Lengkap)

FORMAT SURAT PERNYATAAN 5 POIN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Ternate, (tanggal) (bulan) 2022

Yang Membuat Pernyataan

meterai
Rp.10.000

(Nama Lengkap)